

Введено в действие
приказом директора
ГКОУ «Лемешкинская
школа-интернат»
от 14.08.2015 г. № 201
Директор
Л.А. Юнусова

Утверждено на заседании
педагогического совета
ГКОУ «Лемешкинская
школа-интернат»
Протокол № 1 от 30.08.2015 г.
Председатель педсовета
Л.А. Юнусова

ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕЖУРСТВЕ В
ГКОУ «ЛЕМЕШКИНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРСТВЕ ПО ШКОЛЕ-ИНТЕРНАТУ

1. Общие положения

- Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29.12.2012 г.
- Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного педагога, дежурного классного руководителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по ГКОУ «Лемешкинская школа-интернат» (далее образовательная организация).
- Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, сохранения порядка и дисциплины.
- К дежурству в образовательной организации привлекаются учащиеся 5-9 классов.

2. Организация и проведение дежурства по школе

1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному директором школы:
 - дежурный администратор назначается согласно графику дежурства администрации;
 - дежурный учитель назначается из числа классных руководителей на период дежурства своего класса;
 - к дежурству по школе привлекаются все педагогические работники (кроме совместителей).
2. Дежурный класс следит за порядком в образовательной организации в течение дня.

3. Обязанности дежурных по школе

3.1. Обязанности дежурного администратора по школе.

1. Начало дежурства 7.30-21.00.
2. Перед началом учебных занятий:
 - а) произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
 - б) проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения;
 - в) при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, в местах общего пользования;
 - г) произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;
 - д) проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя, классного руководителя, воспитателя;
 - е) проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.
3. Во время учебного процесса:
 - а) контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
 - б) не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
 - в) следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса;
 - г) проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
 - д) не допускать нахождение в школе посторонних лиц;
 - ж) контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися - Правил поведения учащихся;

з) отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.

4. После окончания занятий:

а) проверить наличие классных журналов, ключей и своевременную их сдачу;

б) совместно с дежурным учителем проверить качество уборки классов, коридоров, лестничных клеток и других помещений;

в) проконтролировать передачу детей от учителей воспитателям.

5. Обо всех замечаниях произвести запись в журнале дежурств и доложить директору.

3.2. Обязанности дежурного учителя во время дежурства по школе.

1. Начало дежурства в 08.00- 12.30.

2. Перед началом учебных занятий проверить: отопление и температурный режим, освещение, санитарное состояние вестибюля, раздевалок, лестниц.

3. Проверить наличие обучающихся на уроках.

4. Приучать учащихся здороваться при входе в школу.

5. Организовать дежурство учащихся по постам.

6. При необходимости принять меры по возвращению ученика на урок.

7. Контролировать своевременность подачи звонков.

8. Не допускать опоздания учащихся на уроки.

9. Не допускать нахождение в школе посторонних лиц.

10. Категорически запрещается выпускать учащихся из школы до конца занятий.

11. Фиксировать в журнале дежурства все нарушения Правил поведения учащихся.

12. Информировать родителей и учащихся о режиме работы школы и изменениях в расписании.

13. Пропускать учащихся на секции, кружки только с руководителем.

14. Обеспечить с помощью дежурных учащихся порядок на постах во время уроков и перемен.

15. Быть корректным и доброжелательным в общении с учащимися, родителями, сотрудниками и гостями школы.

16. Регулярно проводить вместе с дежурным администратором рейды по соблюдению Правил для учащихся.

17. Проводить совместно с педагогами воспитательную работу с детьми девиантного поведения.

18. Окончание дежурства в 12.30 .

19. Запрещается покидать школу в рабочее время без разрешения директора.

3.3. Обязанности дежурного учителя по организации дежурства

1. Накануне дежурства, классный руководитель и староста класса составляют список дежурных на постах. Пост №1 - входная дверь, коридор справа- пост № 2 , коридор слева - пост № 3.

2. За сохранность жизни и здоровья дежурных учащихся несет ответственность дежурный учитель.

4. Дежурный учитель во время перемены находится в вестибюле.

3.4. Обязанности учащихся дежурного класса

1. Дежурство класса начинается и заканчивается: 1 смена – 08.00-12.30 .

2. Дежурные ученики находятся на своих постах до занятий, на переменах и после занятий до конца дежурства, обеспечивая порядок и чистоту на закрепленном участке; о всех нарушениях и экстремальных ситуациях дежурные учащиеся сообщают дежурному учителю или дежурному администратору, или другому педагогу, или сотруднику школы.

3. После окончания дежурства совместно с дежурным учителем проверить качество уборки классных комнат, коридоров, лестничных клеток и других помещений.